

DEKRA Akademie GmbH

# Flottenmanagement

Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte



In Zusammenarbeit mit:

**FIRMENAUTO**  
GESCHÄFTSWAGEN | FLEET-MANAGEMENT | FINANZEN

 **dib** Deutsches Institut  
für Betriebswirtschaft



## Warum Flottenmanagement?

Flottenmanagement gestaltet bei optimalem Kosten-/ Nutzenverhältnis die Mobilität von Waren und Personen. Vom Einkauf bis zur Fahrzeugverwertung lassen sich hier Prozesse koordinieren und verbessern. Unternehmen können durch intelligentes Flottenmanagement ihren Fuhrpark effizienter nutzen und Kosten sparen.

Die Seminarreihe der DEKRA Akademie und des Deutschen Instituts für Betriebswirtschaft (dib) legt Wert auf eine effiziente und praxisorientierte Wissensvermittlung. Dadurch können alle Teilnehmer zielgerichtet ihre persönliche und fachliche Kompetenz erweitern.

Der Flottenmanager steuert aktiv seinen Fuhrpark, vernetzt seine Abteilung mit anderen Unternehmensbereichen und berät die Geschäftsführung in strategischen Fragen.

Entscheidungen im Vertrieb, Service oder für den Aufbau neuer Standorte beeinflussen auch das Flottenmanagement im Hinblick auf Zusammenstellung, Finanzierung des Fuhrparks oder den Grad des Outsourcings.

Im Seminar lernt der Flottenmanager, wie der Fuhrpark im Unternehmen vernetzt ist und wie man organisatorische Maßnahmen ergreifen kann, um den Informationsfluss zwischen Fuhrparkmanagement und den verschiedenen Unternehmensbereichen zu garantieren.

Die Seminare mit namhaften Referenten, jeweils Fachleute in ihrem Gebiet, sind eine wichtige Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte, die in Unternehmen die eigene Flotte oder fremde Pkw- und gemischte Flotten managen. Sie qualifizieren sich für künftige Anforderungen und erweitern ihr Wissen.

Das Seminar „Flottenmanagement“ richtet sich an

- Fuhrparkleiter, die schon in der Praxis sind, ihren Fuhrpark aber aktiver managen wollen.
- Mitarbeiter, die gezielt vorbereitet werden sollen.
- Privatpersonen, die sich bewerben wollen.
- Mitarbeiter, Großkundenbetreuer und Manager von Unternehmen, die Produkte und Dienstleistungen für Flotten anbieten.



## In acht Schritten zum qualifizierten Fuhrparkmanager

### Modul 1

#### Strategische Fragestellungen und Rahmenbedingungen

- Aufgaben des Fuhrparkmanagers
- Arten von Fuhrparks
- Strategische Stellung und Wertigkeit
- Dienstwagenordnung
- Steuerliche Regelungen

### Modul 3

#### Kostenrechnung und Controlling

- Wichtige Grundbegriffe der BWL
- Kostenrechnung im Fuhrpark – Aufwand, Nutzen, Implementierung
- EDV-Systeme und -Lösungen
- Controlling: Fehlentwicklungen erkennen – rechtzeitig handeln

### Modul 2

#### Operative Aufgaben und Prozesse

- Fuhrparkverwaltung
- Fahrerbetreuung
- Chancen und Risiken von Outsourcing

### Modul 4

#### Finanzierung, Beschaffung und Verwertung

- Wichtige Grundbegriffe der Finanzierung
- Finanzierungsformen (Kauf, Leasing, Miete)
- Bilanzielle Auswirkungen d. Finanzierungsformen
- Besonderheiten des Leasings
- Beschaffung
- Verwertungsprozesse für Fahrzeuge



### Modul 5

#### Rechtliche Pflichten und Managementtechniken

- Rechtliche Rahmenbedingungen für Fuhrparks
- Haftung der Geschäftsleitung und Möglichkeiten der Delegation
- Organisatorische Maßnahmen zur Einhaltung der rechtlichen Pflichten
- Managementtechniken

### Modul 7

#### Besonderheiten beim Einsatz von NFZ, Fahrzeugtechnik, ECO-Fahrtraining

- Alternative Antriebe
- Aktuelle Technologien zur Verbrauchsreduzierung
- Innovative Sicherheitstechnologien
- Besonderheiten bei Nutzfahrzeugen
- Ökologisches Fahren in Theorie und Praxis

### Modul 6

#### Versicherungs- und Schadenmanagement

- Grundlagen Versicherungsrecht
- Versteckte Schadenkosten
- Vermeidung von Schäden; Risk Management
- Organisatorische Maßnahmen und Beispielprozesse für den Schadenfall

### Modul 8

#### Einsparpotenziale im Fuhrpark, Fallbeispiel, Abschlussprüfung

- Fallbeispiel:
- Anwendung des Erlernten
  - Einsparpotenziale im Fuhrpark
  - Präsentation der Hausarbeit
  - Multiple-Choice-Test



## Vorteile auf einen Blick

- Sie schaffen für Ihr Unternehmen mehr Mobilität mit optimierten Kosten.
- Fuhrparkmanager lernen das betriebswirtschaftliche, technische und rechtliche Handwerkszeug für die tägliche Arbeit.
- Sie bekommen fundierte Entscheidungsgrundlagen für die ideale Zusammenstellung und Größe des Fuhrparks.
- Intelligente Finanzierungswege und Laufzeiten sparen Kosten für Ihr Unternehmen.
- Optimale Lösungen für Wartung, Pflege und Unterhalt.
- Outsourcing wird transparent, die Kosten können dem Nutzen gegenübergestellt und der optimale Anbieter ausgewählt werden.
- Klare Regeln für die Nutzung von Firmenwagen.
- Passende EDV erleichtert die tägliche Routine.
- Klarheit über rechtliche Pflichten und Haftungsfragen aller Beteiligten, vom Geschäftsführer über den Fuhrparkmanager bis zum Nutzer von Firmenfahrzeugen.
- Optimaler Einsatz von technischen Innovationen in den Fahrzeugen unter Kosten-/Nutzenaspekten.

Die praxisnahen Seminare finden in Berlin und Frankfurt/Main statt. Als berufsbegleitende Fortbildung greifen sie alle Erfolgsfaktoren des Fuhrparkmanagers auf. Für den Besuch der einzelnen Module gibt es jeweils eine Teilnahmebestätigung. Nach erfolgreich bestandener Abschlussarbeit erstellt die DEKRA Akademie das Zertifikat »Flottenmanager/-in (DEKRA)«.

#### HINWEIS:

Zur besseren Lesbarkeit haben wir in dieser Broschüre auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben auf Frauen wie Männer.

Diese Informationen sind mit größter Sorgfalt recherchiert. Wir können jedoch keine Gewähr für die Aktualität, sachliche Korrektheit oder Vollständigkeit der Aussagen übernehmen.

## Seminaranmeldung Flottenmanager/-in DEKRA zertifiziert

### Termine:

Modul	Thema	Frankfurt	Berlin
1	Strategische Fragestellungen und Rahmenbedingungen	14.-16.10.2010	27.-29.01.2011
2	Operative Aufgaben und Prozesse des Flottenmanagers/ Outsourcing von Aufgaben	11.-13.11.2010	24.-26.02.2011
3	Kostenrechnung, Controlling und IT im Fuhrpark	09.-11.12.2010	24.-26.03.2011
4	Finanzierung, Beschaffung & Vermarktung von Fahrzeugen	13.-15.01.2011	14.-16.04.2011
5	Rechtliche Grundlagen/Management/Kommunikation	10.-12.02.2011	26.-28.05.2011
6	Versicherungs-, Schaden- und Risk-Management	10.-12.03.2011	23.-25.06.2011
7	Ökologische und technologische Aspekte im Fuhrpark/ Besonderheiten bei Nutzfahrzeugen	07.-09.04.2011	22.-24.09.2011
8	Zertifizierung: Multiple Choice Test und Fallstudie	06.-07.05.2011	21.-22.10.2011



**Prüfen Sie bitte auch den Einsatz von Fördermitteln, z.B. aus dem Programm Aus- und Weiterbildung des BAG.**

#### Kontakt Frankfurt:

Marion Diether  
dib GmbH  
Friedrichstraße 10-12  
60323 Frankfurt  
Tel.: 069/971 65-14  
Fax: 069/971 65-25

#### Kontakt Berlin:

Sengül Özen  
DEKRA Akademie GmbH  
Flughafen Tempelhof BT C2  
12101 Berlin  
Tel: 030/698 14 89-20  
Fax: 030/698 14 98-40

Anmeldung per Fax: **069/971 65-25** (dib Frankfurt) – **030/698 14 98-40** (DEKRA Akademie Berlin)

#### Verbindliche Anmeldung (bitte ankreuzen)

- Seminarort Berlin  
 Seminarort Frankfurt/Main

#### Seminarreihe (Kosten: 4.850 EUR zzgl. MwSt.)

Inbegriffen sind Seminarunterlagen, Mittagessen,  
Tagungsgetränke.

#### Einzelne Module (Kosten je Modul: 695 EUR zzgl. MwSt.)

- Modul 1  Modul 2  Modul 3  Modul 4  
 Modul 5  Modul 6  Modul 7  Modul 8

Vorname, Name	
Firma	E-Mail
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon	Fax
Funktion, Abteilung	<p>✕</p> <p>Datum, Unterschrift</p>

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die umseitig abgedruckten Teilnahmebedingungen.